



OGGETTO: Appalto n. 100/2023.

Procedura negoziata, con modalità telematica, per l'affidamento dei lavori di demolizione e ricostruzione del serbatoio Valpiglia in Comune di Lusiana Conco con realizzazione by-pass della condotta proveniente dal serbatoio Scießere (P1208) -Settori speciali-
CUP: H52E21000260005
CIG: 9839511D55

Codesta Spett.le Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta in relazione all'esecuzione dei lavori di demolizione e ricostruzione del serbatoio Valpiglia in Comune di Lusiana Conco con realizzazione by-pass della condotta proveniente dal serbatoio Scießere (P1208).

L'invito è rivolto agli operatori individuati su libera consultazione tra gli iscritti, nella categoria e classifica SOA adeguata per l'importo dei lavori da affidare, all'albo fornitori Viveracqua.

Il presente documento, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione dell'appalto, e costituiscono lex specialis del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che, qualora tra il Capitolato Speciale d'Appalto e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

Si rende noto che il progetto esecutivo dei sopra citati lavori posti a base di gara è stato approvato con determinazione n. 142 del Procuratore speciale dell'Area Servizio Idrico Integrato in data 12.05.2023 validato dal Responsabile del Procedimento in fase di progettazione in data 30.03.2023.

La legge 11.09.2020 n. 120, di conversione con modificazioni del D.L. 16.07.2020 n. 76 (DL Semplificazioni), all'art. 2 c. 1 ha introdotto una causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara e/o di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore che può essere senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e che opera di diritto, in ipotesi di mancato rispetto dei termini di conclusione delle procedure di affidamento indicati nella Legge 120/2020, mancata tempestiva stipulazione del contratto e/o il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, nell'ottica della semplificazione ed accelerazione in materia di contratti pubblici ed edilizia.

*In virtù della predetta disposizione di legge, s'invitano i concorrenti ad **esaminare con attenzione tutti i documenti di gara e gli allegati**, in particolare quelli relativi ai **documenti da produrre ai fini del rilascio dell'Idoneità Tecnico Professionale**, necessari ai fini della stipula contratto, invitando tutti coloro intenzionati a presentare offerta a desistere dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora non in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della sicurezza.*

Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate per la consegna della documentazione ai fini della sicurezza e/o comunque di lungaggini nella consegna della stessa (anche in ipotesi di consegna parziale), Etra spa si riserverà di avvalersi della predetta clausola di revoca dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto.

La predetta clausola opera anche in ipotesi di rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

1. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza bando ex art. 1 c. 2 lettera b) L. 120/2020, svolta con modalità telematica.

La presente procedura di gara è soggetta alla normativa del D.lgs. 50/2016, alla Legge 11.09.2020 n. 120 conversione del D.L. 16.07.2020 n. 76 "D.L. Semplificazioni" e al D.L. 31.05.2021 n. 77 convertito con L.108/2021.

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € I.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il presente invito e i relativi allegati, gli elaborati progettuali tutti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, entro il 02.06.2023. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 05.06.2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

3. DESCRIZIONE DEI LAVORI

3.1. Caratteristiche generali dei lavori:

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la "Demolizione e ricostruzione del serbatoio Valpiglia in Comune di Lusiana Conco con realizzazione by-pass della condotta proveniente dal Serbatoio Scießere".

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso salvo quelle speciali disposizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei lavori:

In particolare "a misura", ex art. 3, comma 1, lettera eeeee), Codice, sono previsti i lavori di:

- creazione di by-pass idraulico del serbatoio mediante installazione di serbatoi temporanei che consentano di mantenere attivo il servizio idrico anche con serbatoio dismesso;
- demolizione completa delle connessioni idrauliche esistenti;
- demolizione completa del manufatto, mantenendo la fondazione e le due murature verso monte e porzioni di murature perpendicolari con funzione stabilizzante tipo contrafforte;
- realizzazione di sistema di tiranti sulle due pareti adiacenti al versante della montagna necessarie a garantire la stabilità delle stesse anche dopo la demolizione della fondazione e dei "contrafforti", per consentire di operare in condizioni di sicurezza;
- demolizione delle pareti "contrafforti" e delle relative fondazioni;
- esecuzione degli scavi necessari per la realizzazione delle opere di fondazioni;
- realizzazione del nuovo manufatto, composto da una camera di manovra e da due vasche per il contenimento dell'acqua potabile, delle dimensioni in pianta pari a circa di 11x11 m ed in altezza 5,30m. Le vasche per il contenimento dell'acqua potabile presentano ciascuna una capacità pari a circa 83,32 m³, pertanto incrementata di circa un 30% rispetto quella attuale;
- installazione di due porte a tenuta stagna sul muro di separazione vasche / camera di manovra per consentire l'accesso alle vasche direttamente dalla camera di manovra;

- realizzazione delle opere di impermeabilizzazione delle vasche e della copertura;
- realizzazione delle nuove connessioni idrauliche e dell'impianto idraulico interno del serbatoio;
- realizzazione dell'impianto elettrico;
- realizzazione delle opere di finitura quali installazione serramenti, tinteggiature ecc.
- realizzazione di carpenterie metalliche (ballatoi, scale, pavimentazione);
- realizzazione dei sottoservizi e sistemazioni esterne;
- dismissione del sistema di serbatoi temporanei funzionali alla gestione del servizio idrico nel periodo transitorio.

Sono altresì previsti i lavori di assistenza che l'Impresa appaltatrice dovrà fornire agli Enti gestori di sottoservizi per gli spostamenti degli stessi.

Le opere che formano oggetto dell'appalto e che s'intendono compensate a misura possono riassumersi come indicato nelle voci contenute nell'elenco prezzi che verrà compilato dall'offerente in fase di gara

Modifiche al contratto (art. 106 c. 1 lett. a) del Codice)

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice, durante il periodo di efficacia il contratto potrà essere modificato con le modalità di seguito specificate:

1. Potranno essere affidati ulteriori lavori riguardanti il miglioramento qualitativo di categorie di lavoro già previste in appalto e/o l'estensione/miglioramento della rete idrica e dei relativi accessori idraulici;
2. L'importo dei lavori in modifica contrattuale non potrà superare gli importi delle economie che dovessero verificarsi durante la gestione del progetto (ribasso d'asta e altre economie sulle somme a disposizione) per una spesa complessiva non superiore al quadro economico di progetto approvato;
3. La modifica contrattuale potrà avere luogo solamente se l'impresa affidataria avrà operato con diligenza ottemperando a tutte le norme vigenti e alle condizioni del presente Capitolato Speciale, senza porre riserve nei registri contabili e senza sollevare obiezione alcuna con riguardo agli ordini impartiti dal D.LL. o dal R.U.P.

L'eventuale modifica contrattuale ai sensi del comma suddetto esclude l'applicazione dell'art. 106, c. 12

4. IMPORTO DEI LAVORI

<i>Importi in Euro</i>		<i>Colonna a)</i>	<i>Colonna b)</i>	<i>Colonna a) + b)</i>
		Importo esecuzione lavori (compresi gli oneri della sicurezza impliciti e il costo personale)	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	TOTALE
1	A misura	€ 462.706,19	€ 14.453,81	€ 477.160,00
2	A corpo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	In economia	€ 17.840,00	€ 0,00	€ 17.840,00
4	IMPORTO TOTALE	€ 480.546,19	€ 14.453,81	€ 495.000,00

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo dei lavori come risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara applicato all'importo di cui alla riga n. 4, colonna a), della tabella sopra citata, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere definito alla riga 4, colonna b) e non oggetto dell'offerta ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008 e dell'allegato XV punto 4.1.4 dello stesso D.lgs.

Tale importo s'intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere, nessuno escluso, necessario a dare l'opera finita a regola d'arte e, pertanto, comprendente l'esecuzione dei lavori, la fornitura e la posa in opera di tutti i manufatti e le forniture necessarie per la piena funzionalità dell'opera secondo le caratteristiche tipologiche e tecniche delle opere connesse.

Potranno inoltre essere ordinate per iscritto all'Appaltatore dalla Direzione Lavori opere in economia, qualora se ne verificasse la necessità.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore s'intendono comprensivi di ogni onere, nessuno eccettuato, che pertanto restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, ed in particolare, s'intendono, comprensivi delle prestazioni riportate nell'articolo "prescrizioni di carattere generale" del Capo 5 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista dalla parte II, titolo VI, Capo I del Codice

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Categorie dei lavori

➤ OG6 classifica II^A

€ 495.000,00

-prevalente-

TABELLA "A" CATEGORIE DEI LAVORI										
e indicazione delle prestazioni/lavorazioni da eseguire a cura dell'aggiudicatario										
Lavori di	Categoria allegato A al Regolamento			Importi	% Esec. diretta	Euro Esec. diretta	% Sub appalto	Euro subappalto	motivazioni	
	CATEGORIA	Prev./ Sec.	NOTE	€	%	€	%	€		
1	Opere di acquedotto	OG6	P	(⁶)	472.060,67	53,48%	252.450,00	46,52%	219.610,67	Parte prevalente delle opere. Come previsto dall'art. 105 del Codice, devono essere prevalentemente eseguite dall'aggiudicatario.
2	Opere di acquedotto - elettriche	OG6	P	(¹) (⁶)	22.939,33	0,00%	0,00	100,00%	22.939,33	
TOTALE				495.000,00	51%	252.450,00	49%	242.550,00		
P = categoria prevalente S = categoria secondaria										
(¹) Per l'esecuzione dei lavori così contrassegnati, vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui al D.M. 22-1-2008 n. 37										
(⁶) I lavori così contrassegnati <u>comprendono</u> attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, ai sensi del art. 1, comma 53, della L. 6 novembre 2012, n.190. Queste attività debbono essere eseguite dall'Appaltatore e possono essere subappaltate solamente ad operatori economici iscritti alla White List. Le attività sono le seguenti: cancellare le voci non pertinenti all'appalto										
<ul style="list-style-type: none"> - estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; - confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; - noli a freddo di macchinari; - fornitura di ferro lavorato; - noli a caldo; - autotrasporti per conto di terzi; - guardiania dei cantieri; - servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti. 										

TABELLA "A bis" MANODOPERA							
Lavori di:	Categoria allegato A al Regolamento	Importo lavori	% sul totale	% Incidenza manodopera		Quantità manodopera sul totale lavori	
	CATEGORIA	€		Sulla categoria	Sul totale lavori	€	
1	opere di acquedotto	OG6	€ 472.060,67	95,37	32,662	31,148	€ 154.183,03
2	opere di acquedotto - elettriche	OG6	€ 22.939,33	4,63	32,361	1,500	€ 7.423,41
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI			€ 495.000,00	100 %	32,648% sul totale		€ 161.606,44

IN FASE ESECUTIVA: Per il servizio di trasporto dei terreni movimentati per l'esecuzione delle opere e degli altri materiali di risulta provenienti dal cantiere e da conferire come rifiuti, le imprese concorrenti devono essere iscritte all'Albo dei Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti nella **categoria 2bis o in alternativa nella categoria 4 o 5 classe F (*) (**)** o superiore per i seguenti CER:

17.09.04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17.09.01* (rifiuti da demolizione e costruzione contenenti Mercurio), 17.09.02* (rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti PCB) e 17.09.03* (altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti sostanze pericolose).
17.01.01	cemento
17.05.04	terre e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17.05.03* (terre e rocce contenenti sostanze pericolose)

e nella categoria **5 F** o superiore per i seguenti CER 17.06.05* (demolizione amianto per qualsiasi quantità giornaliera).

Si fa presente che il progetto prevede la movimentazione di rifiuti pericolosi (es. 17.06.05* - demolizione amianto oltre 30 kg/giorno).

Per il servizio di rimozione dell'amianto i concorrenti dovranno:

- possedere l'iscrizione alla categoria **10** dell'Albo Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 D.Lgs. n. 152/06 e s.m.ei.);
- impiegare lavoratori addetti alla rimozione, smaltimento e alla bonifica dell'amianto in possesso dei titoli di abilitazione rilasciati a seguito della frequenza dei corsi di formazione di cui all'art. 10, comma 2, lett. h), della Legge 27/3/1992, n. 257 e s.m.ei.;

Ai sensi dell'art, 89, c. 10 del Codice non è avvalibile il possesso della relativa iscrizione.

Note:

(*) ai sensi dell'art. 8 c. 2 del D.M. 120/2014: Fermo restando quanto previsto all'art. 212, comma 7, del D.Lgs. 152/2006 e nel rispetto delle norme che disciplinano il trasporto di merci, le iscrizioni nelle categorie 4 e 5, consentono l'esercizio delle attività di cui alle categorie 2bis, se lo svolgimento di queste ultime attività non comporta variazioni della categoria, della classe e della tipologia di rifiuti per le quali l'impresa è iscritta. Tuttavia se la categoria 2-bis non è esplicitata nel provvedimento di iscrizione all'Albo, le ditte dovranno dimostrare che il CER trasportato è compatibile con la loro attività, così come la destinazione d'uso dei mezzi.

(**) Qualora si ricorra al subappalto di tale attività, il subappaltatore deve essere iscritto all'Albo dei Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti nella categoria 4 o 5 classe F o superiore.

6. IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a consegnare la documentazione richiesta nell'allegato denominato "P1208 MD 403 26 0 Richiesta documenti ITP" (disponibile tra gli allegati di gara) nel termine prescritto dallo stesso.

N.B.: Il mancato rispetto dei tempi di consegna della documentazione elencata nella lista di cui allegato suddetto legittima Etra S.p.A. a riservarsi di attivare la procedura di revoca dell'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 16.07.2020 n. 76 "D.L. Semplificazioni" così come convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020 n. 120).

Si precisa che tutta la documentazione dovrà essere prodotta o su supporto cartaceo o trasmessa a mezzo pec, ad eccezione del DVR, per il quale si accetta la trasmissione della scansione del documento con data certa su supporto digitale.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", dev'essere inserita nella Busta Economica.

Ai concorrenti che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla "Risposta di Qualifica" che deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.) già costituite o costituende, dovranno inoltre essere specificate le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In ogni caso il soggetto designato quale capogruppo dovrà eseguire i lavori in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di "Risposta di Qualifica", tranne le ipotesi previste dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È altresì possibile avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dichiarano di rispondere in solido nei confronti della stazione appaltante dell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Alla gara l'impresa ausiliaria non può partecipare sotto qualsiasi altra forma, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO elettronico (DGUEe) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, compilato esclusivamente in versione elettronica (*)**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara "prepara risposta ESPD" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento) dovranno compilare, oltre al DGUEe, il modulo "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" e "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziate".

8. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.06.2023,

sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Le offerte pervenute dopo la data sopraddetta non saranno ritenute valide. L'invio dell'offerta comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati di progetto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte, anche da parte di terzi, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si applica il c.d. "Soccorso istruttorio".

Il concorrente sarà invitato tramite pec ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

9. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, e con esclusione automatica ai sensi del successivo art. 97, commi 2, 2 bis e 2-ter, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità ivi previste.

A tal proposito si precisa che:

-i ribassi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

-il decremento della soglia di cui alla lett. c) dell'art. 97 co. 2 sarà dato dalla sottrazione algebrica di un valore pari allo scarto medio aritmetico ridotto percentualmente del risultato del prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lett. a) dell'art. 97, co. 2.

Ai sensi della Legge 11.09.2020 n. 120 conversione del D.L. 16.07.2020 n. 76 "D.L. Semplificazioni", l'esclusione automatica delle offerte anomale opera qualora il numero di offerte in graduatoria sia pari o superiore a 5.

ETRA S.p.A. si riserva di avviare la procedura di verifica di congruità, qualora ravvisi elementi di anomalia. In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà nei modi ed ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento, né in variante, né con una percentuale di ribasso pari allo 0%. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua sia sotto il profilo tecnico che economico e con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione verrà disposta dal Responsabile del procedimento in fase di Affidamento con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere al concorrente-offerente il differimento del termine di validità dell'offerta.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011

In caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'appaltatore ovvero negli altri casi di cui all'art. 110 comma 1 D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara risultanti dalla relativa graduatoria. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che segue il primo nella graduatoria. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, si procederà come descritto nel paragrafo precedente, ma l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'interpellato.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ipotesi di due o più offerte identiche, cioè con lo stesso ribasso percentuale, si applicano le disposizioni contenute all'art. 97 c. 2 lettera b) D.lvo 50/2016 e all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e relativi allegati nonché da tutti gli elaborati di progetto, disponibili nell'area "Allegati" della presente procedura di gara.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale accessibile all'indirizzo internet: **<https://etraspa.bravosolution.com>**.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo posta elettronica (preferibilmente PEC). Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica (preferibilmente PEC) indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Portale nell'area Messaggi riservata alla gara.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: **<https://etraspa.bravosolution.com>**.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.i. Cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
 - 2.iii. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione dedicata all’evento telematico.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutti i documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (solamente ove richiesta) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell’originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

L’offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

- a) “**Risposta di Qualifica**” (contenente la documentazione amministrativa);
- b) “**Risposta Economica**” (contenente la documentazione dell’offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all’evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all’interno dell’area “**Risposta di Qualifica**” dovrà **compilare** il questionario proposto, eventualmente aggiornando quanto già inserito in fase d’iscrizione all’Elenco Fornitori di ETRA SPA: **il questionario (secondo le indicazioni di cui alla lettera C) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione;**
3. **allegare/aggiornare** (laddove necessario) anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale (ove richiesto) e, al termine dell’inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

In particolare, all’interno della risposta di qualifica, dovrà essere allegato il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe) compilato esclusivamente in versione elettronica (*), utilizzando l’apposita sezione del portale di gara denominata “**prepara risposta ESPD**” come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale “Risposta di qualifica” costituenti allegati al DGUE e, secondo le modalità indicate nella presente lettera d’invito.

(*) nell’area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

ATTENZIONE! Solo qualora si dovessero riscontrare problematiche nella creazione del DGUE mediante il sistema disponibile all’interno della busta di qualifica, si prega di utilizzare il file “**espd-request.pdf**” disponibile tra gli allegati di gara, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUEe dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

- Parte II informazioni sull’operatore economico;
- sezione A: informazioni sull’operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;
sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- Parte III motivi di esclusione:

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore;

- Parte IV criteri di selezione:

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

- Parte VI: dichiarazioni finali.

§ Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUE e Parte IV e nelle "Dichiarazioni integrative"

- L'operatore economico che partecipa per **proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato come sopra indicato, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di **Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile**, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

ATTENZIONE! In ipotesi di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, allegare all'interno della busta di qualifica nell'area generica allegati o nel relativo parametro (qualora indicato) L'ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO.

Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUEe alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento), dovranno compilare il modulo "ETRA

Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria” o “ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziata” che andrà allegato all’interno della busta di qualifica nell’apposito spazio

ATTENZIONE! In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4. **SUBAPPALTO.** compilare, in caso di subappalto, l’apposita sezione.
Si precisa che i lavori non possono essere subappaltati in misura superiore a quanto indicato negli elaborati di gara e riportato nella tabella “A” della presente lettera d’invito.
Nella busta di qualifica dovranno essere dettagliatamente indicate le categorie e le prestazioni o lavorazioni da ricomprendersi alle categorie di gara che vengono affidate in subappalto.
In assenza di indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione. L’impresa priva dei requisiti di qualificazione che non ne dichiara l’affidamento in subappalto sarà esclusa dalla gara.
Il contraente principale ed il subappaltatore, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, sono solidamente responsabili nei confronti della Stazione appaltante (comma 8 dell’art. 105 D. Lgs. 50/2016).
Nei casi previsti dall’art. 105, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, Etra S.p.A. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l’importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. L’appaltatore dovrà comunicare ad Etra S.p.A. la quota parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.
Tali informazioni dovranno pervenire con l’apposita modulistica predisposta da Etra S.p.A. in allegato al certificato di pagamento se previsto o in concomitanza all’emissione della fattura elettronica a pena dell’interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.
L’appaltatore ha l’obbligo di riconoscere gli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso, ai sensi dell’art. 105, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.
In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all’art. 105 D. Lgs. 50/2016.
5. **GARANZIA PROVVISORIA.** Come previsto dall’art. 1 c. 4 della L. 11/09/2021 n. 120 di conversione del D.L. 16/07/2020 n. 76 “Decreto Semplificazioni”, per la partecipazione alla presente procedura, **non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, di cui all’art. 93 del d.Lgs. 50/2016.**
Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l’Impresa aggiudicataria sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
6. inserire la scansione dell’originale di un **documento di identità** del sottoscrittore dell’offerta;
7. **CONTRIBUTO ANAC.** inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell’originale cartaceo della ricevuta di pagamento/ scontrino, attestante il versamento del contributo di gara di € 18,00.-, con le modalità indicate dall’ANAC. Il CIG della presente procedura è quello indicato in oggetto. ***Il mancato pagamento deve invece ritenersi una irregolarità non sanabile che comporta l’esclusione immediata dalla gara.***
8. **SISTEMA PASSOE- FVOE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, ove quest’ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l’utilizzo del Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (Fvoe) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022.
Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell’assenza di motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l’attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all’articolo 83 del predetto Codice.
L’operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell’Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l’Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio PASSOE, usando la funzione “Creazione PASSOE”.

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell’apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla “rfq_2135 - Appalto 100/2023 demolizione e costruzione serbatoio Valpiglia in Comune di Lusiana Conco (P1208)”.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all’attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 13 del presente Disciplinare, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all’avalimento ex articolo 89 del Codice, l’impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l’impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l’aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell’impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l’acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell’articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall’articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

9. **AVVALIMENTO.** allegare, nel caso di avvalimento, **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all’interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento “ETRA_Template_Dichiarazioni Integrative Ausiliaria” debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, a pena esclusione, contratto di avvalimento debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente e dall’impresa ausiliaria, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto va allegato anche nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo.

N.B.: Ai sensi del combinato disposto dell’art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall’appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria e il corrispettivo o l’utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale conseguita dall’ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti **di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta**, secondo le indicazioni precisate all’art. 11 della presente Lettera d’invito.

10. **ISCRIZIONE WHITE LIST:** Le lavorazioni oggetto del presente appalto sono soggette all’obbligo di iscrizione alla White List pertanto gli operatori economici concorrenti dovranno possedere obbligatoriamente l’iscrizione in White List, fatta salva la facoltà di subappaltare le predette lavorazioni entro i limiti consentiti dalla TABELLA “A” CATEGORIE DEI LAVORI ad operatori comunque iscritti in White List.

In ipotesi di partecipazione in RTI, tutti gli operatori del raggruppamento dovranno possedere l’iscrizione in White List.

In caso di A.T.I. la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti, secondo le modalità indicate nella “Risposta di Qualifica”.

Si precisa che nell'apposito parametro all'interno della Risposta di Qualifica, ciascun operatore economico riunito o consorziato, dovrà specificare le categorie di lavori che saranno eseguite dallo stesso, nonché la relativa percentuale di esecuzione.

B. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

All'interno della "Risposta economica", il concorrente, **per inserire la propria offerta economica** dovrà:

1. **allegare, a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio** all'interno dell'apposito parametro dell'Offerta Economica (*Lista delle categorie*), il **documento "LISTA CATEGORIE"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato; il file Excel denominato "LISTA CATEGORIE", è disponibile tra gli allegati di gara ed è costituito da un foglio di lavoro: a tale documento va apposta la firma digitale. (N.B. Utilizzare il file "LISTA CATEGORIE", compilato, salvato e firmato digitalmente e non allegare file salvato in versione.pdf)

Attenzione: dovranno essere compilati, a pena esclusione, tutte le celle a sfondo grigio del foglio di lavoro, il totale offerto si riporterà in automatico nell'ultima colonna.

*La lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dei lavori è composta da **sei colonne**. Nella lista sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.*

La lista dovrà essere compilata con i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna. Nella sesta colonna vi saranno i prodotti dei quantitativi risultanti dal prodotto delle quantità della quarta colonna per i prezzi offerti inseriti nella quinta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, verrà automaticamente riportato in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara al netto delle somme per sicurezza.

La lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. L'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.

Al termine, salvare il file Excel debitamente compilato in ogni sua parte, e riallegarlo al Sistema telematico, come sopra descritto.

- **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio**, il parametro "**Percentuale di ribasso**": il ribasso qui vi riportato dovrà essere quello risultante dal calcolo automaticamente effettuato dal foglio di calcolo "LISTA CATEGORIE" (CELLA GIALLA).

In caso di difformità tra la percentuale di ribasso che risulta automaticamente in calce alla Lista delle categorie e quella riportata nell'area relativa al parametro "Percentuale di ribasso", si riterrà valida la percentuale risultante dal file Lista delle categorie e tale valore verrà utilizzato per il calcolo della soglia di anomalia.

- **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio**, il parametro “Costi di sicurezza interni all'azienda” indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori in appalto.
In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;
 - **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio** il parametro “Costi della manodopera” indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;
 - qualora ricorra una **situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.**, inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”
2. cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.
- Resta inteso che gli oneri per la realizzazione del piano di sicurezza e coordinamento non sono soggetti ad offerta.

C. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE E INVIO DELL'OFFERTA

Per trasmettere la propria offerta e firmare le buste digitalmente, il Concorrente dovrà:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su “Invia Risposta”;
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica, e **caricarli firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante), a pena esclusione**, secondo le indicazioni della piattaforma medesima. Il file pdf “RISPOSTA DI QUALIFICA”, generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa singola/capogruppo.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, la “Risposta di qualifica” e la “Risposta economica” dovranno essere controfirmate con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate, a pena esclusione.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella “Risposta di qualifica” e nella “Risposta economica”, ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e e pertanto la relativa busta sarà ritenuta valida.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto “invio” dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non “inviate” non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016, avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di iscrizione al Portale.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento e dei Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni allegare, richiesti espressamente con la presente lettera di invito a di pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e /o risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Mancanza dell'offerta o parte di essa;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote di lavori per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- L'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'offerta plurima o condizionata, l'offerta in aumento e la mancata indicazione del prezzo offerto non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi (compresi eventuali allegati richiamati) erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; richiedendosi per i suddetti documenti la firma digitale, gli stessi dovranno riportare firma digitale apposta in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- L'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.
*In ipotesi in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC, che però è stato regolarmente pagato entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11.2. Soccorso istruttorio "informale"

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail dell'Offerente ai sensi del punto 2.3, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti.
La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.
- b) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

I lavori sono finanziati interamente da parte di Etra S.p.A.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Il pagamento dei corrispettivi, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), è fissato in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricezione della fattura o, se presente, dalla data del certificato di pagamento nonché, per quanto non in contrasto con le disposizioni della presente lettera di invito alla gara, secondo le modalità stabilite dall'art. 17 dello schema di contratto; tale scadenza deriva dalla somma del termine di pagamento di 30 giorni e del tempo necessario per il controllo dei documenti contabili quantificato in massimo 30 giorni.

La fattura dovrà essere intestata ad Etra S.p.A., Largo A. Parolini 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI) ed emessa obbligatoriamente in formato elettronico (Legge 205/2017), e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate.

Le fatture emesse con modalità differenti si intenderanno come non emesse, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa.

La gestione automatizzata dei dati contenuti nelle fatture elettroniche richiede il corretto e integrale inserimento, nei documenti contabili o negli applicativi che potranno essere messi a disposizione, dei dati previsti dalle procedure di Etra S.p.A., nel rispetto della nuova normativa e sintetizzati nelle disposizioni seguenti:

- l'oggetto della fattura deve essere descritto in modo esaustivo e non generico al fine di consentire la corretta identificazione della prestazione per i necessari controlli;
- il numero del Contratto e il codice CIG devono essere riportati sulla fattura elettronica;

Il mancato rispetto delle disposizioni suddette comporta l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento. Non verranno rispediti conferme d'ordine.

Etra Spa risulta fra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R.26/10/1972 n.633, pertanto a fronte di una fattura ricevuta, verrà erogato il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'Erario. Le fatture dovranno riportare la descrizione "Split Payment, ex art. 17 ter DPR 633/72" o dicitura similare.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

E' prevista l'anticipazione del 30%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La stazione appaltante provvederà a verificare il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati dall'aggiudicatario in sede di "Risposta di qualifica", entro un tempo stimato in 60 giorni.

Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, con firma digitale, da registrarsi in caso d'uso.

13. DISPOSIZIONI VARIE

- a) Il mancato rispetto dei tempi di consegna della documentazione elencata nell'allegato denominato **"P1208_MD_403_26_0_Richiesta_documenti ITP"** (disponibile tra gli allegati di gara) legittima Etra S.p.A. a riservarsi di attivare la procedura di revoca dell'aggiudicazione definitiva.
- b) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine, l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- c) E' vietata la cessione del contratto.
- d) L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile e lo svincolo dalla medesima da parte delle ditte concorrenti potrà avvenire decorso il periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione delle stesse, qualora la Stazione Appaltante non abbia assunto alcun provvedimento in merito alla loro accettazione. Trascorso detto termine, qualora l'offerente intenda non confermare la validità della propria offerta, dovrà tempestivamente comunicarlo alla stazione appaltante, la stazione appaltante può chiedere al concorrente-offerente il differimento del termine di validità dell'offerta.
- e) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.

Nuovi prezzi

Le variazioni saranno valutate coi prezzi originari di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvederà alla formazione di nuovi prezzi.

I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali si valutano:

- a) desumendoli dal prezzario regionale vigente;
- b) ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;
- c) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi.

Le analisi dei nuovi prezzi saranno effettuate con riferimento ai prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta.

I nuovi prezzi saranno determinati in contraddittorio tra il D.LL. e l'esecutore, ed approvati dal RUP. Ove comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, essi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori.

Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, Etra S.p.A. potrà ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dal regolamento, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Revisione prezzi e adeguamento del corrispettivo

Ai sensi dell'art. 29 c. 1 lett. b) del D.L. 27/01/2022 n. 4, convertito con modificazioni con L. n. 25 del 28 marzo 2022, in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del Codice, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

- a) le compensazioni in aumento sono ammesse con il limite di importo costituito da:
 - a.1) le somme appositamente accantonate per imprevisti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti;
 - a.2) eventuali altre somme a disposizione della stazione appaltante per lo stesso intervento nei limiti della relativa autorizzazione di spesa e non altrimenti impegnate;
 - a.3) somme derivanti dal ribasso d'asta, se non è stata prevista una diversa destinazione;
 - a.4) somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della stazione appaltante nei limiti della residua spesa autorizzata e disponibile;
- b) all'infuori di quanto previsto dalla lettera a), non possono essere assunti o utilizzati impegni di spesa comportanti nuovi o maggiori oneri per la stazione appaltante;
- c) le compensazioni sono liquidate, previa istruttoria sulla sussistenza dei presupposti, sulla base della richiesta della parte che ne abbia interesse, accreditando o addebitando il relativo importo, a seconda del caso, ogni

volta che siano maturate le condizioni di cui al presente comma, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, a cura della DL se non è ancora stato emesso il certificato di collaudo, a cura del RUP in ogni altro caso; La compensazione dei prezzi o l'applicazione dell'aumento sul prezzo chiuso, deve essere richiesta dall'appaltatore, con apposita istanza, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione in Gazzetta dei relativi decreti ministeriali. Trascorso il predetto termine decade ogni diritto alla compensazione dei prezzi.

14. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI:

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei lavori oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA del documento unico di regolarità contributiva, rilasciato dagli enti competenti, ivi comprese le Casse Edili di riferimento competenti. In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del succitato D.Lgs. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 11.11.2011 n. 180 e dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in occasione del pagamento dei SAL successivi al primo, il titolare/legale rappresentante dell'impresa appaltatrice dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di avere provveduto al pagamento:

- delle retribuzioni del personale dipendente;
- degli esecutori di subcontratti di forniture di servizi/beni/materiali a qualsiasi titolo utilizzati per l'esecuzione dell'appalto;

restando fin da ora inteso che, in mancanza, Etra non procederà al pagamento dell'acconto.

Nella medesima occasione, l'impresa appaltatrice dovrà depositare analogo dichiarazione del titolare/legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice/cottimista.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003 e Reg. UE 2016/679:

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etrspa.it/privacy.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: Ing. Daniele Benin.

F.to digitalmente
IL PROCURATORE SPECIALE
Area Servizi Generali e Approvvigionamento
(Ing. Daniele Benin)